

Принято
педагогическим Советом
Протокол № 1
от 30.08.2018 года

Утверждаю:
Директор школы
Н.В.Журавлева
Приказ № 012/01 от 31.08.2018



Положение

о школьном историко – краеведческом музее

МБОУ Лиховской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение об историко-краеведческом музее (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения Лиховской средней общеобразовательной школы разработано в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», программой Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи», письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16, Уставом МБОУ Лиховской средней общеобразовательной

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьного музея на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и локальных актов школы, регулирующих деятельность музеев.

1.3. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей – систематизированное, тематическое собрание подлинных документов и памятников истории, культуры и природы, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.

1.4. Историко-краеведческий музей «Истории хутора Лихого» (далее «музей») является отдельным структурным подразделением Лиховской средней общеобразовательной школы, участвующим в образовательном процессе.

1.5. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.

1.6. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленной форме.

1.7. Музей принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих конференциях, олимпиадах школьников, программах работы с одарёнными детьми, представляет результаты работы юных исследователей по тематике музея.

1.8. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея в соответствии с принятой классификацией определён краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и др.), т.е. работающим по нескольким направлениям. При формировании музейных коллекций, а также при создании его экспозиции, профиль школьного музея может интерпретироваться исходя из краеведческого принципа и образовательных задач

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Комплектование музейных фондов – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов.

2.8. Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

2.9. Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2.10. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

2.11. Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

2.12. Методическая работа – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музея в образовательном процессе и культурно-просветительской деятельности.

2.13. Просветительная работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей как в самом музее, так и за его пределами.

2.14. Издательская деятельность – направление музейной деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции музея.

3. Цель, задачи, функции и основные направления работы музея

3.1. Целью работы музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края, жизни людей х. Лихого Красносулинского района Ростовской области;

3.2. Задачами работы музея являются:

- Интеграция основного и дополнительного образования детей, сближение процессов воспитания, обучения и развития.

- Создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей предков, их быта, обычаев и традиций. Приобщение и воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов.

- Создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования классного и школьного коллектива и развития личности ребенка в них.

- Активизация работы школьного самоуправления.

- Развивать у обучающихся творческие способности, навыки культуры общения и уважения к людям старшего возраста;

- Проводить активную экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением;

- Формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность;

3.3. Основными направлениями работы музея являются: гражданско-патриотическое воспитание, исследовательская работа, методическая работа, просветительная работа

4. Организация и деятельность музея

4.1. Историко-краеведческий музей создан по инициативе учителей, учеников в 2003 году (приказ по учреждению № 83 от 16.12.2003 года).

4.2. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.3. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций, материалов.

4.4. Учредителем музея является МБОУ Лиховская средняя общеобразовательная школа.

4.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6. Музей имеет отдельное помещение.

4.7. Музей юридическим лицом не является и создается в образовательном учреждении в качестве структурного подразделения.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов,

угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

8. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ округа, а также районным краеведческим музеем.

9. Совет музея

9.1. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

9.2. Он формируется из числа педагогических работников и обучающихся Школы, при взаимодействии с педагогическим коллективом Школы,

органов школьного самоуправления, родителей обучающихся и иных заинтересованных лиц.

9.3. Состав совета музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

9.4. Из числа членов Совета музея формируются секции следующей направленности:

- поисковая;
- исследовательская;
- экспозиционно-оформительская;
- архивариусы;
- экскурсионно-просветительская.

9.5. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

9.6. Совет музея принимает участие:

- в организации и проведении для обучающихся Школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;
- в комплектовании музейных фондов;
- в организации музейных экспозиций и выставок;
- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом образовательного

учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образования.

10.Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.